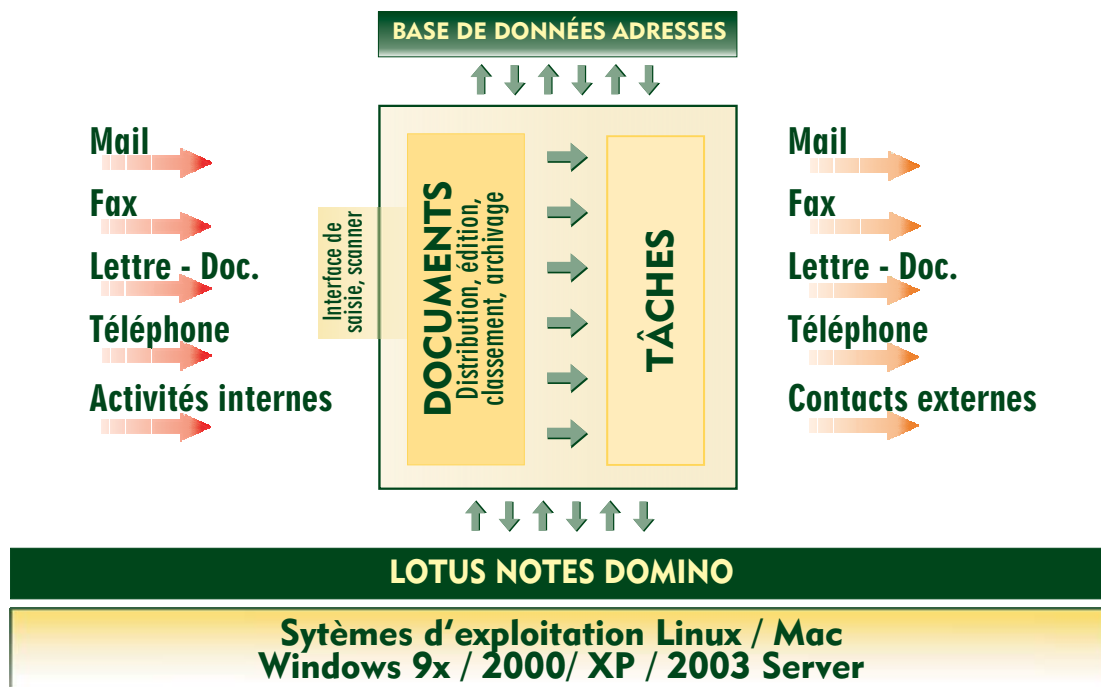


... la gestion électronique de tous vos documents

- Courriers
- Factures
- Fax
- Mails
- Téléphones
- et tous les autres documents...

Avec **GEDOC**, vous avez la garantie d'une meilleure organisation grâce à :

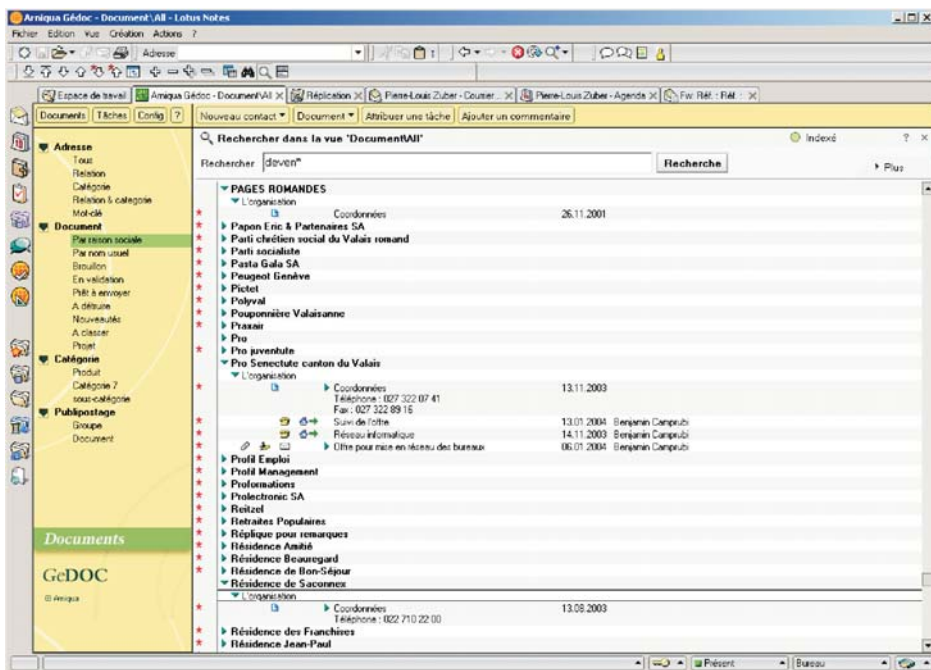
- un classement par raison sociale et/ou chronologique
- un accès immédiat aux archives et aux documents
- une vue des documents selon leur statut.



GEDOC gère les tâches et les workflows de manière personnalisée et intégrée !

GE DOC est conçu de manière à permettre une diffusion rapide des documents à tous les niveaux de l'organisation

Gestion électronique complète avec fonction CRM (Customer Relationship Management)



GE DOC facilite les opérations suivantes :

- Numérisation à la réception papier
- Classement organisé
- Distribution électronique du courrier
- Fichier d'adresses centralisé
- Cycles de validation organisés
- Expédition des courriers et documents structurée
- Gestion des tâches liées, avec délai
- Gestion des droits d'accès aux documents et aux données
- Recherche full text

- Interface avec d'autres applications dont votre **compta débiteurs pour classement des factures**

Une démarche intuitive, disponible pour tous les personnels et tous les secteurs de l'entreprise

Bulletin réponse

NOM	-----	- Tél. privé	-----
Prénom	-----	- Tél. professionnel	-----
Adresse	-----	- Fax	-----
	-----	- E-mail	-----
	-----	- Profession	-----

Je souhaite des renseignements, sans engagement

- sur le logiciel GeDOC et les autres développements d'Arniqua
- sur la possibilité et les coûts de cours informatiques et qualité intra-muros
- sur les prestations d'Arniqua en matière de mise en place d'un système qualité

Lieu, date

Signature

A retourner ou à faxer chez ARNIQUA
Techno-Pôle
CH - 3960 SIERRE

Tél: ++41 (0)27 456 88 18 **info@arniqua.ch**
Fax: ++41 (0)27 456 88 19 **www.arniqua.ch**